

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 297 комбинированного вида с татарским языком
воспитания и обучения" Ново-Савиновского района г.Казани
(МАДОУ "Детский сад № 297")**

СОГЛАСОВАНО

Протокол от 03.09.21 № 1
Председатель ПК Е.Е.Прибыткова

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ «Детский сад №297»
МАДОУ «Детский сад №297» Ильшова Г.Г.
Приказ от 03.09.21 № 3
Приказ от 03.09.21 № 3



**Должностная инструкция № 3
старшего воспитателя**

1. Общие положения.

1.1. Должностная инструкция старшего воспитателя МАДОУ "Детский сад № 297" на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих № 761, и утверждена в соответствии с Профстандартом "01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного и среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утвержденного приказом Минтруда и Соцзащиты РФ № 544н от 18 октября 2013 г.; с учетом ФГОС дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. №1155; Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.1.1. К работе старшим воспитателем допускается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика».

1.1.2. Требования к опыту практической работы – стаж работы в должности воспитателя не менее 2 лет.

1.1.3. К работе старшим воспитателем не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем

1.2. Старший воспитатель относится к категории специалистов, педагогических работников и подчиняется заведующему детским садом.

1.3. Старший воспитатель назначается на должность и освобождается от нее приказом заведующего детским садом.

1.4. Старший воспитатель должен знать:

основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, Конвенцию о правах ребенка;

- нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов и экспедиций);
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- научное представление о результатах образования, путях их достижения и способах оценки;
- основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;
- педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей, возрастную физиологию;
- методы и формы мониторинга деятельности воспитанников; педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников;
- методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка детского сада;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. Старший воспитатель должен уметь:

- организовывать и координировать работу педагогических работников, оказывать им консультативную и практическую помощь по соответствующим направлениям деятельности;
- владеть всеми видами развивающих деятельностей дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской);
- взаимодействовать с персоналом детского сада, с родителями (законными представителями воспитанников);
- координировать деятельность персонала детского сада;
- разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;

- владеть ИКТ-компетентностями: общепользовательская ИКТ-компетентность; общепедагогическая ИКТ-компетентность; предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности).

2. Должностные обязанности.

2.1. Старший воспитатель обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и настоящей должностной инструкцией;
- соблюдать правила трудового распорядка детского сада;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять нормы охраны труда, правила пожарной безопасности и антитеррористической защищенности;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь, достоинство и репутацию воспитанников и работников детского сада;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры и психиатрическое освидетельствование по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- выполнять поручения заведующего детским садом;
- соблюдать устав детского сада.

2.2. При реализации трудовой функции «Координационная деятельность по реализации программ дошкольного образования» на старшего воспитателя возлагаются следующие трудовые действия:

- участвует в разработке основной общеобразовательной программы детского сада в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования
- координирует деятельность воспитателей, помощников воспитателей, младших воспитателей;
- анализирует состояние образовательной и воспитательной работы и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время нахождения их в детском саду;
- осуществляет координацию деятельности воспитателей, педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды детского сада;

- ведет необходимую документацию (в соответствии с номенклатурой дел);
- обеспечивает информирование родителей воспитанников детского сада о деятельности дошкольного образовательного учреждения с использованием различных ресурсов.

- консультирует родителей воспитанников детского сада;
- своевременно представляет заведующему необходимые данные и сведения.

2.3. При реализации трудовой функции «Оказание методической помощи воспитателям и учителям» на старшего воспитателя возлагаются следующие трудовые действия:

- способствует обобщению передового педагогического опыта;
- организует повышение квалификации воспитателей;
- способствует развитию творческих инициатив воспитателей и учителей;
- оказывает помощь воспитателям и учителям в определении содержания образовательных программ, форм, методов и средств обучения, в разработке рабочих программ;
- участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим);
- оказывает методическим объединениям, творческим группам педагогических работников консультативную и практическую помощь по соответствующим направлениям деятельности;
- организует разработку пособий, дидактических материалов и т.п.;
- организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, выставок, соревнований;
 - информирует воспитателей и учителей о порядке применения дистанционных технологий;
 - подготавливает материалы по планированию занятий в дистанционной форме;
 - составляет перечень систем и ресурсов для реализации воспитательно-образовательной деятельности с помощью дистанционных технологий.

2.4. При реализации трудовой функции «Воспитательная и развивающая деятельность при работе с воспитанниками» на старшего воспитателя возлагаются следующие трудовые действия:

- осуществляет деятельность по воспитанию детей;
- содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания;
- осуществляет изучение личности воспитанников, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей;
- создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого воспитанника;
- способствует развитию общения воспитанников;
- помогает воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, учителями, родителями (законными представителями);
- осуществляет помощь воспитанникам, способствует обеспечению уровня их подготовки, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- содействует получению дополнительного образования воспитанниками через систему кружков, клубов, секций, объединений;

- в соответствии с индивидуальными и возрастными интересами воспитанников совершенствует жизнедеятельность коллектива воспитанников;
- соблюдает права и свободы воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность;
- проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников, в том числе с помощью электронных форм;
- разрабатывает план (программу) воспитательной работы с группой воспитанников;
- совместно с органами самоуправления воспитанников ведет активную пропаганду здорового образа жизни;
- работает в тесном контакте с учителями, педагогом-психологом, другими педагогическими работниками, родителями (законными представителями) воспитанников;
- на основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально).

2.5. При реализации трудовой функции «Консультативная помощь родителям детей, получающих дошкольное образование в семье» на старшего воспитателя возлагаются следующие трудовые действия:

- организовывать работу по информированию родителей о возможности получения бесплатной психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, ведет учет и анализ таких обращений;
- планировать организационные мероприятия (совещания, семинары, мастер-классы, дискуссионные клубы и др.);
- проводить групповые и индивидуальные консультации (очно и дистанционно) для родителей по вопросам развития, обучения и воспитания детей;
- организовывать методическое обеспечение работы по консультированию родителей и сопровождения деятельности других специалистов;
- вести документацию.

3. Права.

3.1. Старший воспитатель имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям трудового законодательства, в том числе право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых в виде еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных и длительных отпусков;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, в том числе дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности, не реже чем один раз в три года;
- получение полной достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях, требованиях и охране труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или)

опасных производственных факторов;

- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- обращение в органы государственной власти РФ, органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;
- гарантии и компенсации, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, коллективным договором и локальными нормативными актами детского сада, трудовым договором;
- объединение, включая право на создание профессиональных организаций (профессиональных союзов) и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- участие в управлении детским садом в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту профессиональной чести и достоинства своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- свободу выражения своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

3.2. Старший воспитатель вправе в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

4. Ответственность.

4.1. Старший воспитатель в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть привлечен к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой ответственности.

4.2. Старший воспитатель привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- причинение ущерба детскому саду – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

– иные случаи, установленные действующим законодательством.

5. Взаимоотношения. Связи по должности.

Старший воспитатель:

- 5.1. Работает по графику, согласованному и утвержденному заведующим МАДОУ "Детский сад № 297". Не имеет право менять график работы без согласования с администрацией.
- 5.2. Участвует в обязательных плановых общих мероприятиях МАДОУ "Детский сад № 297", на которые не установлены нормы выработки.
- 5.3. Обязан сообщать заведующему, старшей медсестре о невыходе на работу по больничному листу и о выходе на работу после болезни.
- 5.4. Получает от администрации МАДОУ "Детский сад № 297" материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под подпись с соответствующими документами.
- 5.5. Передает заведующей МАДОУ "Детский сад № 297" информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.
- 5.6. Может быть привлечен к педагогической деятельности по должности воспитатель группы дошкольного возраста на период производственной необходимости.

С настоящей инструкцией ознакомлен.

Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

ФИО	Дата	Подпись